



AL MANAHEL
PRIVATE SCHOOL

سياسة الصحة والسلامة

1. المقدمة

تلتزم مدرسة المناهل الخاصة بتوفير بيئة آمنة وصحية وداعمة لجميع الطلاب والموظفين والزوار والجهات المعنية، توضح سياسة الصحة والسلامة المبادئ والإجراءات والمسؤوليات لضمان سلامة مجتمع مدرستنا، والامتثال للوائح والمعايير التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة والقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

2. الغرض

الغرض من هذه السياسة هو:

- تعزيز ثقافة الصحة والسلامة.
- تقليل المخاطر ومنع الإصابات والأمراض.
- ضمان الامتثال لقواعد الصحة والسلامة الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.
- توفير إطار واضح لإدارة الصحة والسلامة في جميع أنشطة المدرسة.

3. النطاق

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع موظفي المدرسة، الكادر الإداري والتدريسي وموظفي الدعم.
- الطلاب المسجلين في مدرسة المناهل الخاصة.
- أولياء الأمور والزوار والمقاولين وأصحاب المصلحة الآخرين.
- جميع الأنشطة التي تتم داخل المدرسة وخارجها تحت إشراف المدرسة.

4. المسؤوليات

1.4 المدير

- ضمان تنفيذ ومراجعة سياسة الصحة والسلامة بشكل مستمر.
- توفير القيادة والموارد اللازمة للامتثال للصحة والسلامة.
- إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة عن الحوادث حسب الحاجة.

2.4 مسؤول الصحة والسلامة

- مراقبة وتقييم ممارسات السلامة.
- اجراء عمليات تفتيش وتقييم المخاطر بشكل منتظم .
- المحافظة على سجلات الصحة والسلامة.

3.4 الموظفون

- الالتزام بجميع إجراءات الصحة والسلامة.
- المشاركة في تدريبات السلامة والتدريبات الطارئة.
- الإبلاغ عن المخاطر أو الحوادث إلى مسؤول الصحة والسلامة.

4.4 الطلاب وأولياء الأمور

- اتباع إرشادات الصحة والسلامة بالمدرسة.
- ابلاغ المدرسة عن أي مشاكل أو مخاوف صحية .

5. تقييم المخاطر والتحكم فيها

تقوم مدرسة المناهل الخاصة بما يلي:

- إجراء تقييمات المخاطر بشكل منتظم.
- تحديد المخاطر وتنفيذ تدابير السيطرة عليها.
- الحفاظ على سجلات المخاطر والتأكد من أن جميع الموظفين على دراية بالبروتوكولات المرتبطة بها.

6 . إجراءات الطوارئ

تقوم المدرسة بما يلي:

- الحفاظ على خطط الاستجابة للطوارئ المحدثة.
- إجراء تدريبات منتظمة على مكافحة الحرائق والإخلاء.
- توفير لافتات واضحة ومخارج طوارئ يمكن الوصول إليها.
- التأكد من تدريب جميع الموظفين على الإسعافات الأولية وإجراءات الطوارئ .

7. الخدمات الصحية والرعاية الطبية

- وجود ممرضة مرخصة متاحة في الحرم المدرسي أثناء ساعات الدراسة .
- وجود عيادة مدرسية مجهزة بالكامل وعمل الصيانة الدورية.
- الاحتفاظ بجميع السجلات الطبية للطلاب بشكل آمن وتحديثها بانتظام.
- إجراء الفحوصات الصحية والتطعيمات بالتنسيق مع السلطات الصحية.

8. سلامة مرافق المدرسة

- الصيانة الدورية للمباني والمعدات المدرسية.
- الالتزام بمعايير السلامة للمختبرات والملاعب والفصول الدراسية.
- مراقبة جودة الهواء ونظافة المياه وسلامة الأغذية.

9. سلامة النقل

- توافق جميع الحافلات المدرسية مع معايير السلامة الخاصة بمركز النقل المتكامل.
- تدريب السائقين والمشرفات على سلامة الطلاب والاستجابة للطوارئ .
- إجراء تدريبات إخلاء الحافلات مرتين سنويًا.

10. التدريب والتوعية

- توفير التدريب على الصحة والسلامة لجميع الموظفين.
- تثقيف الطلاب حول السلامة الشخصية وإجراءات الطوارئ.
- تنفيذ حملات توعية طوال العام الدراسي.

11. المراقبة والمراجعة

- مراجعة هذه السياسة سنويًا.
- أخذ ملاحظات الموظفين والطلاب وأولياء الأمور بعين الاعتبار.
- إجراء عمليات تدقيق الامتثال بشكل منتظم.

11. الموافقة على السياسات ونشرها

- لقد تمت الموافقة على هذه السياسة من قبل إدارة المدرسة ويتم:
- مشاركتها مع جميع الموظفين وأولياء الأمور.
 - نشرها على موقع المدرسة الإلكتروني.